

Dla osób będących uczestnikami PPK

Informacja o warunkach uczestnictwa w Pracowniczych Planach Kapitałowych (PPK) w Uniwersytecie Wrocławskim

Instytucja finansowa wybrana w Uniwersytecie Wrocławskim do zarządzania i prowadzenia PPK to **Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU S.A.**

ZASADY FINANSOWANIA PPK

Wpłaty na konto PPK będą pochodzić z 3 źródeł:

1. Pracownik: składka obowiązkowa 2% wynagrodzenia brutto, dodatkowa składka dobrowolna do 2% wynagrodzenia brutto
2. Uniwersytet Wrocławski: 1,5% wynagrodzenia brutto
3. Państwo: dopłata roczna = 240 PLN

UCZESTNIKAMI PPK

stają się osoby zatrudnione, w imieniu których Uniwersytet Wrocławski zawiera umowę o prowadzenie PPK nie wcześniej niż po upływie **14 dni** zatrudnienia i nie później niż do **10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia. Do wymaganego okresu zatrudnienia wlicza się okresy zatrudnienia u danego pracodawcy z poprzednich 12 miesięcy.

1. Automatycznie zostaną zapisane do programu osoby zatrudnione w wieku **18-54 lat**.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, należy złożyć „Deklarację o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK”. (załącznik 1)
3. W przypadku chęci odprowadzania:
 - dodatkowej składki dobrowolnej - należy złożyć „Deklarację uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat dodatkowych do PPK”. (załącznik 2)
 - składki podstawowej obniżonej - należy złożyć „Deklarację uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat podstawowych do PPK”. (załącznik 3)
4. Osoby w wieku **55-69 lat** będą mogły uczestniczyć w programie dopiero po złożeniu oświadczenia woli - „Wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK”. (załącznik 4)
5. Nie ma możliwości zawarcia umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby, która ukończyła **70 rok życia**.

Jeśli jesteś już uczestnikiem PPK, powinieneś – w terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynie jej 3-miesięczny okres zatrudnienia – złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych „Oświadczenie uczestnika PPK o zawartych na jego rzecz umowach o prowadzenie PPK” (załącznik 5).

W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o obowiązku złożenia wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach wskazanych w ww. oświadczeniu, uczestnik PPK może złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych, w formie pisemnej, „Informację o braku zgody na złożenie wniosku o wypłatę transferową” (załącznik 6).

W przypadku gdy nie złożysz informacji o braku zgody, Uniwersytet Wrocławskiłoży w Twoim imieniu wniosek o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach PPK wskazanych w ww. oświadczeniu.

ROZPOCZĘCIE NALICZANIA WPŁAT

Wpłaty do PPK naliczane i pobierane są z pierwszej wypłaty wynagrodzenia po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK a dokonywane są przez Uniwersytet Wrocławski począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał stosunek prawny wynikający z umowy o prowadzenie PPK.

INFORMACJA O WZNOWIENIU DOKONYWANIA WPŁAT

W przypadku złożenia deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK informuję, że dokonywanie wpłat do PPK na Twój rachunek PPK będzie wznowiane co 4 lata, chyba że ponownie złożysz deklarację o rezygnacji z ich dokonywania.

Oświadczam, że

- ☐ Przystępuję do Pracowniczych Planów Kapitałowych po upływie 14 dni zatrudnienia
- ☐ Przystępuję do Pracowniczych Planów Kapitałowych po upływie 3 miesięcy zatrudnienia
- ☐ Nie przystępuję do PPK (w załączeniu formularz rezygnacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data wpływu i podpis pracodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(data i podpis osoby zatrudnionej)