

Dla osób niebędących uczestnikami PPK

Informacja o warunkach uczestnictwa w Pracowniczych Planach Kapitałowych (PPK) w Uniwersytecie Wrocławskim

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)

Pracownicze Plany Kapitałowe to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez pracowników, pracodawców i państwo. Celem programu jest systematyczne gromadzenie oszczędności przez uczestnika PPK z przeznaczeniem na wypłatę po 60 roku życia oraz na inne cele określone w Ustawie.

Prywatne i imienne rachunki PPK będą zasilane wpłatami pracownika i Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty pracownika oraz UWr będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia pracownika. Pracownik może w każdej chwili zarówno zrezygnować z oszczędzania w tym programie, jak i do niego wrócić.

Instytucja finansowa wybrana w Uniwersytecie Wrocławskim do zarządzania i prowadzenia PPK to **Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU S.A.**

ZASADY FINANSOWANIA PPK

Wpłaty na konto PPK będą pochodzić z 3 źródeł:

1. Pracownik: składka obowiązkowa 2% wynagrodzenia brutto, dodatkowa składka dobrowolna do 2% wynagrodzenia brutto
2. Uniwersytet Wrocławski: 1,5% wynagrodzenia brutto
3. Państwo: wpłata powitalna = 250 PLN, dopłata roczna = 240 PLN

ROZPOCZĘCIE NALICZANIA WPŁAT

Wpłaty do PPK naliczane i pobierane są z pierwszej wypłaty wynagrodzenia po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK a dokonywane są przez pracodawcę począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zawarta umowa o prowadzenie PPK.

UCZESTNIKAMI PPK

stają się osoby zatrudnione, w imieniu których Uniwersytet Wrocławski zawiera umowę o prowadzenie PPK nie wcześniej niż po upływie **14 dni** zatrudnienia i nie później niż do **10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia. Do wymaganego okresu zatrudnienia wlicza się okresy zatrudnienia u danego pracodawcy z poprzednich 12 miesięcy.

1. Automatycznie zostaną zapisane do programu osoby zatrudnione w wieku **18-54 lat**.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, należy złożyć „Deklarację o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK”. (załącznik 1)
3. W przypadku chęci odprowadzania:
 - dodatkowej składki dobrowolnej - należy złożyć „Deklarację uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat dodatkowych do PPK”. (załącznik 2)
 - składki podstawowej obniżonej - należy złożyć „Deklarację uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat podstawowych do PPK”. (załącznik 3)
4. Osoby w wieku **55-69 lat** będą mogły uczestniczyć w programie dopiero po złożeniu oświadczenia woli - „Wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK”. (załącznik 4)
5. Nie ma możliwości zawarcia umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby, która ukończyła **70 rok życia**.

INFORMACJA O WZNOWIENIU DOKONYWANIA WPŁAT

W przypadku złożenia przez pracownika deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK informuję, że dokonywanie wpłat do PPK na Pana/Pani rachunek PPK będzie wznawiane co 4 lata, chyba że ponownie złoży Pan/Pani deklarację o rezygnacji z ich dokonywania.

Oświadczam, że

- ☐ Przystępuję do Pracowniczych Planów Kapitałowych po upływie 14 dni zatrudnienia
- ☐ Przystępuję do Pracowniczych Planów Kapitałowych po upływie 3 miesięcy zatrudnienia
- ☐ Nie przystępuję do PPK (w załączeniu formularz rezygnacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data wpływu i podpis pracodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(data i podpis osoby zatrudnionej)